

RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER F/H

A propos de nous

CENISIS, Data Agency, place l'ambition et le développement national au cœur de nos objectifs dans un environnement riche et stimulant, une ère en plein changement et offrir ainsi de nouvelles perspectives à ton projet professionnel.

En tant qu'entreprise engagée dans une démarche responsable, nous accordons une grande importance à l'impact du bien-être personnel et collectif et à l'engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion.

Nos valeurs basées sur l'audace, la cohésion, l'authenticité et la responsabilité nous poussent à l'innovation et à la croissance.

Rejoindre **CENISIS**, c'est rejoindre une entreprise qui :

- 📍 Positionne ses collaborateurs au cœur de la stratégie de transformation Data Agency 🚀
- ⚡ Permet aux équipes d'avoir un réel impact, d'innover, tester et construire notre avenir ✨
- 🌍 Choisit de porter des valeurs fortes et d'être avancé au niveau social et environnemental avec une forte politique de diversité et d'inclusion #TeamRSE 🌱
- 🏫 Centre de formation #CENISISAcademy 📄

Tu souhaites rejoindre une communauté Data Addict à taille humaine ?

Nous recherchons un **Responsable Administratif et financier F/H** qui aura un rôle à part entière dans la communauté CENISIS.

Tes missions ?

Contrôle de gestion

- Animer l'intégralité du processus budgétaire dans le respect de la stratégie de l'entreprise : budget, plan ...
- Piloter la performance des services, élaborer et mettre en place des tableaux de bord, procédures et des KPI de gestion
- Analyser et interpréter les écarts, préconiser des axes d'amélioration et les mettre en place
- Participer aux réunions Codir, Copil, Conseil d'accompagnement pour présenter les données chiffrées pertinentes

Gestion et supervision financière

- Créer, mettre en place des prévisions de trésorerie et anticiper les besoins de financements,
- Calculer périodiquement des besoins en fonds de roulement,
- Suivre au quotidien les flux de trésorerie, superviser le processus d'encaissement et de décaissement,
- Gérer le patrimoine immobilier et mobilier,
- Contrôler la facturation clients et le paiement des fournisseurs

Comptabilité

- Être responsable de la comptabilité générale,
- Participer à la préparation des situations comptables et clôtures de comptes, à l'établissement des états financiers et de leur consolidation

Communication

- Gérer les relations courantes avec les organismes et partenaires (expert-comptable, banques, cabinet social, clients, fournisseurs)

Outils

- Être le référent de notre outil de gestion (Boond)
- Être garant des KPI via Power BI

Ton profil ?

Tu es issu(e) d'une formation supérieure Bac+5 dans le domaine du contrôle de gestion et/ou de la comptabilité, avec une expérience idéalement entre 3 et 5 ans sur un poste similaire.

Tu recherches un nouveau challenge au sein d'une PME à taille humaine en développement.

Ton savoir-être :

- Autonomie
- Rigueur
- Curiosité

Ton savoir-faire :

- Bases solides en contrôle de gestion
- Bonnes connaissances comptables
- Appétence pour les chiffres
- Capacité d'analyse et de projection

Alors tu es partant(e) pour relever le défi ? ce serait le début d'une superbe aventure ensemble !

A compétences égales, tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le processus de recrutement ?

Première rencontre avec Jeanne, Human Resource Manager

Deuxième échange avec Cédric, Dirigeant